

ORDENANZA FISCAL N° 7

REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

ARTICULO PRIMERO.- FUNDAMENTO Y NATURALEZA.

De conformidad con lo previsto en los artículos 15 a 19 de la Ley 39/88, de 28 de Diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, y en uso de las facultades concedidas por los arts. 133.2 y 142 de la Constitución Española y por el Art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, este Ayuntamiento establece la **Tasa de Expedición de Documentos Administrativos**, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el Art. 58 de la citada Ley 39/88.

ARTICULO SEGUNDO.- HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de esta tasa la actividad municipal desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de los documentos que expidan o de que entiendan la administración o las autoridades municipales.

A estos efectos se entenderá tramitada a instancia de parte, cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

No estará sujeta a esta Tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, así como las consultas tributarias, los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o realización de actividades de competencia municipal y a la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes de dominio público municipal, que estén gravados por otra Tasa Municipal o por los que se exija un Precio Público por este Ayuntamiento.

ARTICULO TERCERO.- SUJETO PASIVO.

Son sujetos pasivos las personas naturales o jurídicas que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación de un expediente.

ARTICULO CUARTO.-RESPONSABLES.

1.- Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refieren los arts. 38.1 y 39 de la Ley General Tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el Art. 40 de la Ley General Tributaria.

ARTICULO QUINTO.- EXENCIONES.

Estarán exentos de la Tasa regulada en esta Ordenanza:

- a. Las personas acogidas a la Beneficencia Municipal.
- b. Los documentos expedidos a instancias de autoridades civiles, militares o judiciales, para surtir efecto en actuaciones de oficio.
- c. Las actuaciones inherentes a los servicios públicos de comunicaciones, y a los que interesen a la seguridad y defensa nacional.

ARTICULO SEXTO.- BASE IMPONIBLE Y CUOTA TRIBUTARIA.

1.- Constituirá LA Base de la presente exacción, la naturaleza de los expedientes a tramitar y documentos a expedir, determinándose la cuota tributaria por una cantidad fija según la siguiente TARIFA a aplicar por tramitación completa:

○ INSTANCIAS Y COMPULSAS DOCUMENTALES

- Cada cotejo y un pliego 1,50 €
- Cotejo por cada pliego de exceso..... 0,30 €
- Bastanteo de poderes 6,00 €

○ DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR SECRETARÍA INTERVENCIÓN Y OTRAS OFICINAS Y ÓRGANOS MUNICIPALES

- Volantes de Empadronamiento 1,20 €
- Certificaciones de Empadronamiento 1,95 €
- Rectificaciones de errores en el Padrón de Habitantes imputables al interesado 1,50 €
- Inscripción y Baja en el Registro de Parejas de Hecho..... 6,00 €
- Inscripción , Baja y Modificación en Censo Canino..... 6,00 €
- Certificación e informe de Datos Estadísticos para fines no académicos 6,00 €

- Certificaciones de bienes 3,00 €
 - Certificaciones de Documentos, Actos o Acuerdos Municipales 3,00 €
 - Tarjetas de Armas de Aire Comprimido 6,00 €
 - Certificaciones e informes en traspasos, aperturas
o similares de locales 4,80 €
 - Copias impresas en bibliotecas 0,05 €
- **DOCUMENTOS RELATIVOS A URBANISMO:**
- Por cada fotocopia del Planeamiento en formato DIN A4 0,10 €
 - Por cada fotocopia del Planeamiento en formato DIN A3 0,20 €
 - Por cada ejemplar completo de Normas Subsidiarias 73,00 €
 - Por informe o certificación referente a declaración de
Ruina o edificios 12,00 €
+ el Coste del informe técnico
 - Por cada peritación de daños a cualquier efecto 12,00 €
 - Por obtención de cédula urbanística 2,40 €
 - Otros documentos, licencias, informes no incluidos anteriormente. 6,00 €
- **DOCUMENTOS RELATIVOS A URBANISMO:**
- Cada Ejemplar de todas las Ordenanzas Fiscales 18,00 €
 - Por cada ejemplar suelto de una Ordenanza Fiscal 1,80 €
 - Publicidad Megafónica en Vehículos, por día 6,00 €
 - Por cada anuncio o cartel sobre industrias, profesiones,
Propaganda, etc. 0,15 €
 - Cualquier otro documento no especificado en todos los anteriores . 6,00 €

Cuando los interesados soliciten con carácter de urgencia la expedición de algún documento de los comprendidos en las tarifas, serán incrementadas las cuotas resultantes en un 50 por ciento.

ARTICULO SEPTIMO.- BONIFICACIONES.

No se concederá bonificación alguna de los importes de las cuotas tributarias señaladas en la Tarifa de esta Tasa.

ARTICULO OCTAVO.- DEVENGO.

Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo o tengan lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio o cuando ésta se inicie sin previa solicitud del interesado pero redunde en su beneficio.

Para el devengo de la Tasa en los casos de CONCESIONES, LICENCIAS Y TITULOS, los interesados deberán proveerse del sello adecuado en la oficina correspondiente y entregarlo al funcionario del que vaya a recibir el documento sujeto a la Tasa, el que lo adherirá e inhabilitará con la fecha correspondiente bajo su personal responsabilidad.

ARTICULO NOVENO.- DECLARACION E INGRESO.

1.- Al presentar en el Registro general los documentos sujetos a esta Tasa deberán llevar adherido el SELLO MUNICIPAL correspondiente al original y su copia a tenor de lo señalado en la Tarifa, los que serán inutilizados con el cajetín y fecha de presentación.

2.- Los escritos recibidos por el conducto del art. 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, serán admitidos provisionalmente, pero no podrá dárseles curso sin el previo pago de los derechos, a cuyo fin se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días abone las cuotas correspondientes, mediante la aportación de los sellos municipales precisos, con el apercibimiento de que, transcurrido que sea dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos por no presentados y se procederá a su archivo.

3.- Los derechos por cada petición de busca de antecedentes se devengarán aunque sea negativo su resultado.

ARTICULO DECIMO.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los arts 77 y siguientes de la Ley General Tributaria.

DISPOSICION FINAL.-

LA PRESENTE ORDENANZA FISCAL QUE HA SIDO APROBADA PROVISIONALMENTE POR EL PLENO MUNICIPAL EN SESIÓN CELEBRADA DEL DÍA DE DE 20....., PUBLICADA Y APROBADA DEFINITIVAMENTE EL DÍA DE DE 20....., ENTRARÁ EN VIGOR EL MISMO DÍA DE SU PUBLICACIÓN EN EL B.O.P., Y SERÁ DE APLICACIÓN A PARTIR DEL DÍA DE DE 20....., PERMANECIENDO EN VIGOR HASTA SU MODIFICACIÓN O DEROGACIÓN EXPRESA.

EL ALCALDE

EL SECRETARIO

INFORME ECONÓMICO

1. INTRODUCCIÓN

El presente trabajo pretende realizar un pormenorizado estudio del coste actual de este servicio, así como estimar su evolución probable durante el próximo año 2004, con el objeto de establecer la tasa necesaria para su financiación en base a unos criterios que proporcione la cobertura total o parcial de dicho coste.

Como es preceptivo, éste debe de incluir la totalidad de los gastos directos o indirectos, que contribuyan a la formación del coste total del servicio o actividad incluso los de carácter financiero, amortización de inmovilizado y generales que sean de aplicación no sufragados por contribuciones especiales.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS Y UBICACIÓN DEL MISMO DENTRO DEL CONJUNTO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA CORPORACIÓN.

Se trata de un servicio que de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/1988 de 28 de Diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, puede ser financiado mediante el establecimiento y gestión de una tasa.

Comprende la realización de las siguientes actividades:

- a) Certificaciones que se expidan por la Administración municipal a instancia de parte.
- b) Obtención de copias de planos
- c) Bastanteo de poderes por los servicios Jurídicos Municipales, etc.

3. DETERMINACIÓN DEL COSTE TOTAL DEL SERVICIO DURANTE EL AÑO 2004.

Utilizando la información contenida en los presupuestos de gasto de 2003, en su clasificación funcional, se ha determinado el coste de este servicio del siguiente modo:

A) *COSTES DIRECTOS*

1. *Gastos de Personal*

Se han computado la totalidad de las retribuciones que han percibido los funcionarios durante el ejercicio 2.003, correspondiente a los Funcionarios siguientes: Ordenanza D. Francisco Martínez Pastrana, los Auxiliares Administrativos D. Carlos Fernández Álvarez y Doña M. Victoria Diez Sanpedro, la Secretario – Interventor Doña M. Concepción Veiga Álvarez y la Trabajadora Social Doña Ana Isabel Alcalde Bartolomé, y que suponen un total de 191.883,93 €

Consideramos un 30% de este coste, correspondiente al nivel de dedicación que han atribuido a dicho servicio, con lo que el importe aplicable como gasto de personal será de 57.565,18 €

2. *Gastos de Bienes Corrientes y de servicios*

Se ha procedido a imputar a este servicio los consumos efectuados de luz y teléfono, imputando un 30% del consumo de las oficinas, ordenadores, fotocopiadoras.... Y un 10% del consumo de teléfono necesario para gestionar determinados documentos.

3. *Costes Financieros*

4. *Amortización del inmovilizado material*

Tenemos en cuenta la depreciación efectiva del inmovilizado material dedicado al servicio, fotocopiadora y ordenadores en un 10%.

El precio de adquisición de la fotocopiadora es de 7.813,16 € por el 10% de amortización anual, nos quedaría 781,32 €

El precio de adquisición de los ordenadores es de 12.024,24 € considerando una depreciación del 10 % anual (hasta 10 años) os quedaría una amortización anual de 1.202,02 €

Por último calculamos el “Total de costes del servicio de expedición de documentos”, sumando el total de costes directos, indirectos y los necesarios para garantizar el mantenimiento y desarrollo del servicio que sería de 76.134,82 €

Para calcular los ingresos obtenidos por la expedición de documentos administrativos se han tenido en cuenta las 170.000 copias al año de la fotocopidora así como una estimación de los informes y certificados solicitados en las últimas semanas, debido al escaso número solicitado por semana (unos 30), los ingresos van a ser insignificantes si los comparamos con el coste.

Con esto justificamos el coste de la tasa siendo muy superior al ingreso. Pretendemos así que la expedición de documentos administrativos se ajuste a una necesidad real del usuario, puesto que sino se cobrara nada, debido a su alto coste, los habitantes del municipio solicitarían en muchos casos certificados y documentos innecesarios.

CLASES DE COSTES	TOTALES (a)	PORCENTAJE DEL SERVICIO (%) (b)	IMPORTE APLICABLE AL SERVICIO (a X b)
A) DIRECTOS			
1. GASTOS DE PERSONAL	191.883,93 €	30 %	57.565,18 €
2. GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	3.200 €	30 %	960 €
	12.020,24 €	5 %	601€
3. COSTES FINANCIEROS			
4. AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO MATERIAL	7.813,16 €	10 %	781,32 €
	12.020,24 €	10 %	1202,02 €
TOTALES COSTES DIRECTOS			
B) INDIRECTOS (Gastos Generales Admón.)		10 %	
TOTALES COSTES INDIRECTOS			
C) LOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO Y DESARROLLO RAZONABLE DEL SERVICIO	15.025,30 €	100 %	15.025,30 €
TOTALES COSTES MANTENIMIENTO Y DESARROLLO			
D) TOTALES COSTES DEL SERVICIO (A + B+ C)	76.134,82 €